

Ogłoszenie nr 560644-N-2020 z dnia 2020-07-10 r.

**Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.: Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia w
Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie 4 nowych usług dla inkubowanych firm
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Tak

Nazwa projektu lub programu

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie – nowe usługi”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-0002/18-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2 „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie
postępowania:**

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 30132272000000, ul. ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 65 32 22 100, e-mail aszczepinska@lcb.leszno.pl, faks 65 32 22 104.

Adres strony internetowej (URL): <https://bip.lcb.leszno.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://bip.lcb.leszno.pl/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://bip.lcb.leszno.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres:

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno, Recepcja

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie 4 nowych usług dla inkubowanych firm

Numer referencyjny: LCB/1/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług doradczych w zakresie opracowania i wdrożenia w

Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie czterech (4) nowych usług dla inkubowanych firm z zakresu:

- 1) Akceleracji start-up'ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów, 2) Organizacji działalności eksportowej, 3) Optymalizacji procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management, 4) Wdrażania innowacji metodą Design Thinking. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju) 79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne)

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery (4) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia czterech (4) nowych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie: Część 1 – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Akceleracja start-up'ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów”. Część 2 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Organizacja działalności eksportowej”. Część 3 – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Optymalizacja procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management”. Część 4 – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Wdrażanie innowacji metodą Design Thinking”. UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej z wyżej wymienionych Części przedmiotu zamówienia.

3. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia jest następujący:

- 1) Część 1 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Akceleracja start-up'ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów”: Zakres usługi obejmuje 320 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotowej usługi doradczej w 2020 roku winna wynosić 37,5% całości roboczogodzin przewidzianych na świadczenie usługi. Akceleracja podmiotów poszukujących wsparcia - pozyskiwanie kapitału i inwestorów - wsparcie MŚP, w tym przede wszystkim przedsiębiorstw inkubowanych, w zakresie sposobu i metod pozyskiwania kapitału i inwestorów - obejmuje następujące obszary:
- a) Tworzenie modeli biznesowych, (Canvas):

 - Wprowadzenie do metody Business Model Canvas;
 - Analiza modeli biznesowych - case studies;
 - Networking;
 - Projektowanie modeli biznesowych;
 - Tworzenie unikalnej propozycji wartości;
 - Poszukiwanie obszarów do innowacji w modelach biznesowych.

- b) Analiza finansowa:

 - Jakie cele przedsiębiorstwa stawiają sobie najczęściej;
 - Maksymalizacja wartości przedsiębiorstwa, jako podstawowy cel nowoczesnych i nowopowstałych przedsiębiorstw;
 - Podstawy pomiaru wartości przedsiębiorstwa;
 - Przepływy pieniężne netto, operacyjne przepływy pieniężne i wolne przepływy pieniężne;
 - Wpływ zmian poziomu sprzedaży na wartość przedsiębiorstwa.

- c) Doradztwo przy określaniu cech MVP:

 - analiza produktu, modelu biznesowego, stworzenie specyfikacji funkcjonalności;
 - segmentacja odbiorców, dostosowanie funkcjonalności do wybranych grup;
 - zaprojektowanie MVP (minimalnie wartościowego produktu).

- d) Analiza grup klientów:

 - precyzyjnie dostosowanie oferty do potrzeb klientów, budowanie trwałych i długofalowych relacji z klientami;
 - poprawienie efektywności sprzedaży, skierowanie właściwej oferty do określonych

segmentów klientów, w odpowiednim czasie; • poprawienie efektywności komunikacji z klientami, dzięki lepszemu rozpoznaniu ich potrzeb i sposobu korzystania z kanałów komunikacji. e) Negocjacje z inwestorem: • Business angels i venture capital – przygotowanie baz, źródeł; • Charakterystyka inwestorów; • Kryteria inwestycyjne; • Warunki inwestowania; • Etapy inwestowania. f) Dokumentacja inwestycyjna (teaser, biznesplan, term sheet, umowa inwestycyjna). • Wycena spółki; • Negocjacje z inwestorem; • Zarządzanie po inwestycji. g) Hipotezy i testy biznesowe: • Które obszary warto testować; • Analiza danych pochodzących od użytkownika; • Narzędzia do wsparcia i przeprowadzania analiz oraz testów. h) Prezentacje – przygotowanie tesarów, ofert handlowych: • Projektowanie prezentacji (założenia, cele, efekty końcowe, analiza odbiorców, jakość, źródła danych, ilość a jakość); • Techniki budowania zawartości, struktura prezentacji (wprowadzenie, tytuły, sekcje, wnioski, podsumowanie); • Ocena prezentacji z punktu widzenia odbiorcy; • Na co zwrócić uwagę w prezentacjach – jak przygotować prezentacje tesarów, ofert handlowych, by wzbudzić zainteresowanie potencjalnego inwestora. i) Analizy cyfrowe: • trendy i rozwiązania technologiczne – analiza; • przygotowanie do prowadzenia analiz cyfrowych kanałów dotarcia, optymalizacji pod kątem konwersji i user experience (doświadczeń użytkowników); • przygotowanie do prowadzenia analiz technologii produktowej oraz jej optymalizacji; • przygotowanie do prowadzenia analiz i optymalizacji cyfrowych systemów bezpieczeństwa oraz baz danych. Efektem wdrożenia przedmiotowej usługi będzie przygotowanie pracowników LCB do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy. 2) Część 2 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Organizacja działalności eksportowej”: Zakres usługi obejmuje 180 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotowej usługi doradczej w 2020 roku winna wynosić 39% całości roboczogodzin przewidzianych na świadczenie usługi. Zakres tematyczny: Organizacja działalności eksportowej obejmuje realizację wysokospecjalistycznych usług doradczych mających na celu wsparcie MŚP zainteresowanych rozwojem firmy poprzez eksport. Usługa obejmie m.in. następujące kwestie: a) Audyt eksportowy - ocena potencjału eksportowego inkubowanej firmy z punktu widzenia możliwości wprowadzania wyrobów na rynki zagraniczne. Usługa doradcza będzie obejmować charakterystykę działalności gospodarczej i produktów/usług firmy pod kątem posiadanego potencjału/zdolności do rozwoju działalności eksportowej, w tym: • perspektywy rozwoju firmy poprzez eksport; • zasoby umożliwiające obsługę działalności w zakresie rozwoju eksportu; • normy / wymagania / warunki / certyfikaty / dla produktów / usług będących przedmiotem eksportu spełnione / posiadane / planowane; • rodzaj wytwarzanych produktów / świadczonych usług; • organizacja procesu produkcji / świadczenia usług; • prowadzone lub

finansowane badania i rozwój produktów, które stanowią/będą stanowiły przedmiot eksportu; • prawa własności przemysłowej dla produktów / usług będących przedmiotem eksportu; • posiadane certyfikaty jakości/systemu zarządzania BHP/systemu zarządzania środowiskowego. b) Optymalizacja kampanii reklamowych na rynkach zagranicznych: • analiza potencjału eksportu; • wybór rynków o największym potencjale; • opracowanie strategii wejścia na rynki zagraniczne; • wybór narzędzi programu reklamowego Google AdWords; • stworzenie materiałów w językach zagranicznych; • optymalizacja i realizacja kampanii. c) Internacjonalizacja: • diagnoza potencjału w zakresie internacjonalizacji; • przygotowanie przedsiębiorstwa i jego oferty pod kątem eksportu; • analiza rynku docelowego; • przedstawienie możliwych i optymalnych kanałów dystrybucji; • aktywne poszukiwanie partnerów biznesowych w celu wprowadzenia produktów lub usług na wybrane rynki zagraniczne. d) Organizacja biura eksportowego: • opracowanie procedur; przygotowanie listy teleadresowej potencjalnych partnerów handlowych (z wyszczególnieniem tych, którzy najczęściej poszukują do współpracy nowe firmy, inkubowane); • nawiązywanie kontaktu z potencjalnymi partnerami handlowymi i określanie tematu oraz zakresu współpracy; • selekcja i sprawdzenie wiarygodności potencjalnych partnerów handlowych; • przedstawienie raportów handlowych o wybranych klientach /wybór najlepszego kontrahenta w oparciu o dane z raportu; • przygotowanie spotkań z wybranymi klientami – na co zwrócić uwagę; • różnice międzykulturowe – z perspektywy inkubowanej firmy wkraczającej na rynek zagraniczny; • doradztwo prawne, ekonomiczne, specjalistyczne podczas przygotowania propozycji współpracy handlowej – szablony umów, dokumentów wewnętrznych; • jak przygotować pełną informację o imprezach targowych i wystawienniczych według potrzeb klienta – źródła wiedzy, instytucje wsparcia; • jak wytypować najkorzystniejszą misję, imprezę targową dla klienta ze względu na jego ofertę eksportową; • kluczowe potrzeby inkubowanej firmy w zakresie działań ekspertowych. Efektem wdrożenia przedmiotowej usługi będzie przygotowanie pracowników LCB do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający, na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy. 3) Część 3 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Optymalizacja procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management”: Zakres usługi obejmuje 80 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r. Zakres tematyczny: Optymalizacja procesów w przedsiębiorstwie - usługa polegająca na wdrażaniu nowoczesnych metod zarządzania, które prowadzą do zmian organizacyjno-procesowych przedsiębiorstw, dążące do rozwiązań, których zadaniem jest: • Obniżka kosztów operacyjnych; • Większa wydajność zespołu; • Wysoka jakość produktu; • Wzrost konkurencyjności na rynku; • Poprawa wyników finansowych; • Prosty system zarządzania produkcją; • Wzrost produktywności; • Zwiększenie optymalności działania. W/w efekty możliwe są do osiągnięcia,

dzięki zastosowaniu koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem lean management, która zakłada dostosowanie go do warunków gospodarowania panujących na rynku na drodze przekształceń organizacyjnych i funkcjonalnych. Jest powolnym i ciągłym procesem racjonalizacji całej organizacji oraz jej stosunków z otoczeniem poprzez wprowadzenie licznych zmian w zakresie działalności, w strukturze majątku oraz sposobach zarządzania, ale także w dziedzinie przygotowania zawodowego oraz kształtowania postaw pracowników, wysmuklanie, wyszczuplanie, odchudzanie przedsiębiorstwa. Lean Management jest obecnie jedną z najbardziej znanych i najszerzej wykorzystywanych w praktyce koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Koncepcja Lean Management zakłada: • Elastyczność struktury organizacyjnej; • Ciągłe udoskonalanie organizacji poprzez liczne szkolenia kadry i pracowników; • Wyodrębnienie małych jednostek organizacyjnych, zespołów pracujących nad określonym zadaniem; • Podział odpowiedzialności. Do obszarów zastosowań koncepcji Lean Management należy produkcja, zaopatrzenie i zbył oraz organizacja i kierowanie. Lean Management koncentruje się na realizacji czterech wzajemnie powiązanych celów, są to: • Krótki cykl produkcyjny, wysoka integracja procesu produkcyjnego; • Terminowość dostaw, partnerska współpraca z dostawcami; • Minimalne zapasy; • Maksymalne wykorzystanie zdolności produkcyjnych. Usługa obejmować będzie następujące kwestie: 1) Wprowadzenie do zarządzania, organizacja i doskonalenie strumienia wartości, eliminacja marnotrawstwa; 2) Pomiar i ocena jakości procesów i wyrobów, standaryzacja pracy; 3) Audytowanie; 4) Badanie satysfakcji klienta; 5) Koncepcja Lean, Kaizen, 5S. Lean Management to rozbudowana struktura, która ma na celu zarządzanie firmą w jak najbardziej umiejętny sposób. Dzięki wdrożeniu niniejszej usługi klienci LCB unikną zużywania zasobów w celach innych niż tworzenie wartości dla klienta, a także działać będą bardziej efektywnie i wydajnie. W ramach realizacji przedmiotowej usługi planuje się wykorzystanie następujących narzędzi: • 5S 5S jest zestawem technik i metod mających na celu ustanowienie i utrzymanie wysokiej jakości stanowisk pracy. 5S jest jednocześnie jednym z podstawowych narzędzi Lean Manufacturing i Lean Management, gdyż wiąże się bezpośrednio z właściwą organizacją środowiska pracy, doskonaleniem kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz pozwala na zwiększenie stabilności procesów. Z tego też powodu 5S traktowane jest bardzo często jako kluczowa technika Lean Management, wdrażana w firmach produkcyjnych i usługowych jako jedna z pierwszych, stanowiąca podstawę do dalszych działań Kaizen. W systemie 5S wyodrębnić można 5 następujących po sobie kroków postępowania, przy czym nazwa każdego z tych kroków rozpoczyna się na literę S. Wymienić tutaj należy kolejno: S – Sortowanie (jap. Seiri), S – Systematyka (jap. Seiton), S – Sprzątanie (jap. Seiso), S – Standaryzacja (jap. Seiketsu), S – Samodyscyplina (jap. Shitsuke). 5S odnosi się do organizacji miejsca pracy i stanowi solidny fundament, na którym wiele organizacji opiera swoje dążenie do ciągłego doskonalenia. To samo zastosowanie i sukcesy we wszystkich dziedzinach

przyczyniających się do osiągnięcia wysokich rezultatów. 5S jest możliwe do zastosowania z sukcesem we wszystkich branżach, przyczyniając się do osiągania wysokich wyników. 5S to systematyczne podejście pozwalające zespołom zorganizować swoje miejsce pracy w najbezpieczniejszy i najbardziej efektywny sposób.

- Kaizen Narzędzie Kaizen jest koncepcją ciągłego doskonalenia, usprawniania. Kaizen (jako strategia biznesowa) polega na zaangażowaniu wszystkich pracowników organizacji, niezależnie od szczebla, w stałe poszukiwanie pomysłów udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji. Co ma na celu eliminowanie bieżących problemów, zapobieganie występowania ich w przyszłości, a także powstawanie innowacyjnych rozwiązań. Opiera się ono na przekonaniu, że osoby pracujące w organizacji i wdrażające usprawnienia mają większy wpływ na rozwój firmy niż sporadyczne, ale spore udoskonalenia. Pracownicy dzięki Kaizen są bardziej zaangażowani w pracę, co w znaczny sposób przekłada się na wydajność zachodzących w firmie procesów. Jedną z najbardziej istotnych cech Kaizen jest to, że duże rezultaty pochodzą z wielu małych zmian zgromadzonych w czasie. Często Kaizen jest rozumiany jako małe zmiany. W rzeczywistości jednak, Kaizen oznacza, że każdy zaangażowany jest w proces doskonalenia. Podczas gdy większość zmian może być małych, największy wpływ mogą mieć działania, które są prowadzone przez kadrę kierowniczą jako projekty transformacyjne, lub prowadzone przez zespoły wielofunkcyjne jak np. wydarzenia Kaizen. Efektem wdrożenia przedmiotowej usługi będzie przygotowanie pracowników LCB do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający, na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy.

4) Część 4 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Wdrażanie innowacji metodą Design Thinking”: Zakres usługi obejmuje 35 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r. Zakres tematyczny: Design thinking – celem jest przygotowanie pracowników LCB do świadczenia usług dla MSP polegających na projektowaniu innowacyjnych produktów i usług w oparciu o głębokie zrozumienie problemów i potrzeb użytkowników. Jej celem jest dostarczanie innowacyjnych rozwiązań poprzez wykorzystywanie specyficznych metod pracy, pobudzających kreatywność. Wszystkie działania przekładane są później na schemat biznesowy. Design thinking opiera się na myśleniu projektowym, którego zadaniem jest dostarczenie twórczych rozwiązań. Jest to na tyle uniwersalna metoda, że może być stosowana od start-upu po wielką korporację. Design Thinking to intuicyjna metoda pracy, dzięki której w multidyscyplinarnych zespołach powstają innowacje łącząc elementy inżynierii, biznesu, designu oraz nauk społecznych. Dzięki niej można wytworzyć nowatorski produkt lub usługę, poprawić proces obsługi klienta lub opracować nowe sposoby komunikacji. Świadczona przez LCB usługa obejmować będzie następujące etapy design thinkig:

- Wykorzystanie empatii, obserwowanie użytkowników, zrozumienie problemu (wczucie się w potrzeby

odbiorcy) - faza, która ma na celu głębokie i właściwe zrozumienie końcowego użytkownika tak, by spojrzeć na problem z jego perspektywy. Polega ona na dokładnej obserwacji zachowania użytkowników lub przeprowadzeniu z nimi ankiety/wywiadu. Etap ten pozwala na rozwinięcie świadomości istnienia wielu możliwych perspektyw (oprócz własnej) spojrzenia na daną osobę/problem/wyzwanie. •

Interpretowanie wyników, definiowanie jest etapem myślenia projektowego, w którym określa się istotę problemu biorąc pod uwagę m.in. grupę docelową (odbiorców ewentualnego rozwiązania). Sztuka definiowania polega na odpowiednim sformułowaniu ograniczeń, które trzeba pokonać (np. uwarunkowania technologiczne, ekonomiczne, prawne, społeczne, organizacyjne). • Generowanie pomysłów jest fazą, w której wytwarzana jest duża liczba idei (np. podczas burzy mózgów) co daje szerokie spektrum potencjalnych rozwiązań problemu. Rozwiązania te są konfrontowane z określonymi wcześniej i definiowanymi potrzebami odbiorców, co pozwala na znaczną redukcję liczby zaproponowanych rozwiązań w kolejnych etapach. • Budowanie prototypów i eksperymentowanie (prototypowanie) stanowi kluczowy etap procesu design thinking, podczas którego powstaje prototyp (zwykle model) oddający ideę proponowanego produktu/rozwiązania. Prototypowanie ma na celu „unaocznienie” ewentualnego rozwiązania, które pomoże w stworzeniu końcowego produktu/usługi oraz na ocenę, czy to rozwiązanie ma szansę funkcjonować zgodnie z założeniami. Umożliwia też podjęcie decyzji, w jakim kierunku rozwijać kolejne prototypy, aby osiągnąć zakładany efekt. • Testowanie, implementacja i poprawianie (ewaluacja rozwiązań) - istotnym elementem pracy z prototypami jest regularne testowanie i ocenianie ich przez odbiorców proponowanych rozwiązań, a następnie doskonalenie prototypów zgodnie z ich uwagami i sugestiami. Tak więc prototypowanie jest procesem iteracyjnym – w kolejnych etapach następuje doskonalenie już opracowanych prototypów na podstawie przeprowadzonych testów oraz opinii użytkowników. Proces taki zapewnia pożądane charakterystyki produktu/usługi/procesu właśnie dzięki współpracy z przyszłymi odbiorcami. Efektem wdrożenia przedmiotowej będzie przygotowanie pracowników do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający, na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy.

4. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności: 1) przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy. UWAGA! Opracowanie zawierające koncepcję wybrany Wykonawca winien sporządzić na bazie załączonej do Oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi”, która na etapie realizacji usługi zostanie rozbudowana. Opracowana, w trakcie realizacji usługi, koncepcja

stanowić ma uszczegółowienie „Wstępnej koncepcji” Wykonawcy, załączonej do Oferty. 2) opracowanie narzędzia umożliwiającego sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (np. ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/planu działania, kontrola realizacji. 3) przygotowanie pracowników do świadczenia usługi. Szkolenia będą organizowane w siedzibie Zamawiającego, a wszelkie koszty związane z ich organizacją ponosić będzie Wykonawca. 4) pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 Klientów) przez pracownika LCB przy asyście podmiotu doradczego, które posłuży ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. Wszelkie koszty związane z realizacją usług u Klienta i w siedzibie Zamawiającego ponosić będzie Wykonawca. 5) przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego daną usługę w formie prezentacji np. Power Point. 6) stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z opracowaniem systemu jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). UWAGA! W związku z obecną sytuacją epidemiczną związaną z wirusem COVID-19 i nieznanymi jeszcze wszystkimi jej skutkami, Zamawiający dopuszcza, aby za zgodą Zamawiającego poszczególne elementy realizacji danej usługi świadczone były online (szkolenia, pilotażowe wdrożenie usługi). Celem realizacji niniejszego zamówienia jest opracowanie i skuteczne wdrożenie pięciu (5) nowych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Zamawiający zastrzega, że zaangażowanie pracowników LCB w działania, związane z przygotowaniem pracowników do świadczenia danej usługi oraz z pilotażowym wdrożeniem usługi, nie może przekraczać 8 godzin w tygodniu w dni robocze w godzinach od 7.30-15.30. Przekroczenie wymiaru 8 godzin w tygodniu z racjonalnych powodów wymaga akceptacji Zamawiającego. Świadczenie usługi doradczej będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi przez wybranego Wykonawcę, w szczególności wynajem sali, przygotowanie materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, dojazd do siedziby Zamawiającego, dojazd pracowników Zamawiającego do siedziby przedsiębiorcy, na rzecz którego świadczona będzie usługa pilotażowa, itp. ponosi Wykonawca. 5. Oprócz wymienionych w ust. 4 powyżej czynności Wykonawca, w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia, obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danej Części przedmiotu zamówienia. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego daną usługę. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania Umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez

osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych Części przedmiotu zamówienia. W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej. 6. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego przepisami prawa, w szczególności z zakresu Prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. 7. Zamawiający wymaga, aby do opracowanej dokumentacji, powstałej w wyniku realizacji Umowy, przysługiwały Wykonawcy wszelkie majątkowe prawa autorskie. Na podstawie zawartej Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. 8. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji usługi, sporządzony w ujęciu kwartalnym, uwzględniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Rozdziale SIWZ dla danej Części przedmiotu zamówienia, jak i główne założenia przedstawione przez Wykonawcę w „wstępnym ramowym planie realizacji usługi”, stanowiącym element załączonej do Oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi”. Przedłożony harmonogram realizacji usługi wymaga akceptacji Zamawiającego oraz będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia. 9. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej, w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia, powinna swoim zakresem obejmować: a) Opis usługi i procedura jej stosowania, z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) – do uzgodnienia z Zamawiającym. c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi – do uzgodnienia z Zamawiającym. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point – do uzgodnienia z Zamawiającym. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego- do uzgodnienia z Zamawiającym. f) Treść szkolenia uzupełniającego daną usługę w formie prezentacji Power Point – do uzgodnienia z Zamawiającym. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia usługi doradczej dla każdej Części przedmiotu zamówienia, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas końcowego odbioru danej Części przedmiotu zamówienia. Dokumentacja powstała, w ramach świadczenia usługi doradczej dla każdej Części przedmiotu zamówienia, powinna być zgodna z linią graficzną LCB Sp. z o.o. oraz zawierać elementy wymagane

przez WRPO (<https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>). Dokumentacja winna być opracowana w języku polskim. 10. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu Umowy dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do aktualizacji opracowanej dokumentacji, pod kątem przepisów prawnych właściwych w zakresie danej dokumentacji, przez okres 24 miesięcy, liczony od daty spisania protokołu końcowego odbioru usługi. 11. Zamawiający przewiduje możliwość częściowych odbiorów oraz częściowego fakturowania prac objętych przedmiotem danej usługi doradczej w ujęciu kwartalnym, zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem realizacji usługi. Zasady odbiorów częściowych zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. 12. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT. 13. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, Podwykonawcy protokół częściowego odbioru usługi. 14. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest: a) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, Podwykonawcy protokół końcowego odbioru usługi; b) dokumentacja powstała w wyniku realizacji poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 9 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ. 15. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 9 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania opracowanej dokumentacji, dokona jej weryfikacji. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy (opracowanej dokumentacji) zgodnie z jego przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad. Brak jakichkolwiek dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 14 powyżej, spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do końcowego odbioru danej usługi. Jeżeli przedłożona do odbioru końcowego dokumentacja ma wady/braki, Zamawiający może żądać ich usunięcia bądź uzupełnienia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin nie dłuższy niż 3 dni robocze z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może według swego uznania wyznaczyć Wykonawcy nowy termin i naliczyć karę umowną za opóźnienie albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad bądź uzupełnienia braków dokumentacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę wad dokumentacji lub uzupełnienie braków

dokumentacji, stwierdzonych przy odbiorze. Szczegółowe zasady końcowego odbioru usługi określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. 16. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 13 i 14 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 13 i 14 powyżej, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek. 17. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów: 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana. 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy. 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy. Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy. 18. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji poszczególnych Części przedmiotu zamówienia: 1) czynności związane z pilotażowym wdrożeniem usługi i przygotowaniem pracownika LCB do realizacji usługi oraz 2) czynności o charakterze koordynacyjnym i nadzorczym nad realizacją prac, o których mowa w ust. 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, składających się na zakres danej usługi doradczej. Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca lub Podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy. 19. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w Rozdziale 3 ust. 18 SIWZ czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ. Przedmiotowe oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w Rozdziale 3 ust. 18 SIWZ czynności przez cały okres realizacji

wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. prace, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. 21. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 19 i 20 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. 22. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony <http://bip.lcb.leszno.pl/>.

II.5) Główny kod CPV: 73220000-0

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
79400000-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2021-11-30

II.9) Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować usługę doradczą, w ramach danej Części przedmiotu zamówienia, w następujących terminach: 1) Część 1 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r. 2) Część 2 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r. 3) Część 3 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r. 4) Część 4 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 3) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 lit. c) niniejszej SIWZ, jeżeli wykaze, że: a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował na rzecz innego podmiotu co najmniej dwie usługi, odrębnie dla każdej Części przedmiotu zamówienia tj. odpowiednio dla: - Części 1 przedmiotu zamówienia w zakresie akceleracji start-up-ów - pozyskiwania kapitału i inwestorów. - Części 2 przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji działalności eksportowej. - Części 3 przedmiotu zamówienia w zakresie optymalizacji procesów zarządzania w przedsiębiorstwie – Lean Management. - Części 4 przedmiotu zamówienia w zakresie wdrażania innowacji metodą Design Thinking. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie jedną wykonaną usługę na rzecz innego podmiotu w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia. UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca samodzielnie składający ofertę w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, może polegać na zasobach w postaci doświadczenia grupy

Wykonawców (Konsorcjum), której był członkiem przy realizacji innego zamówienia, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji tych usług, o których mowa w przedmiotowym warunku udziału w postępowaniu. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie ma doświadczenia w realizacji usług, o których mowa w warunku, wówczas w celu spełnienia opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, winien złożyć ofertę w Konsorcjum, bądź też powołać się na potencjał innych podmiotów. Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Konsorcjantów), który zsumowany łącznie pozwala wykazać fakt dysponowania odpowiednim doświadczeniem zawodowym, o którym mowa w niniejszym warunku udziału w postępowaniu dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie
Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

I. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. II. Dokumenty podmiotów zagranicznych: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) SIWZ: a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 1) lit. a) powyżej. 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. III. Dokumenty podmiotów trzecich: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) SIWZ (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.). Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy

Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) strony internetowej, na której dostępne są w formie elektronicznej dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) SIWZ. IV. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. VI. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. V. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 6 pkt 3) lit. a) SIWZ: - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

I. Na Ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia: 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, 2) „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, w formie pisemnego opracowania, sporządzona w sposób i w formie zgodnej z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale 10 ust. 13 SIWZ oraz w Rozdziale 13 ust. 1 pkt 2) SIWZ. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” winna zawierać następujące elementy: a) opis usługi i sposób jej wdrożenia; b) opis narzędzia (np. ankieta, checklista) umożliwiającego sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, skonstruowanego w sposób umożliwiający przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/planu działania, kontrola realizacji; c) metodyka przygotowania pracowników Zamawiającego do świadczenia usługi; d) założenia pilotażowego wdrożenia usługi (dla 3-5 Klientów) przez pracownika Zamawiającego przy asyście Wykonawcy; e) zakres prezentacji przedstawianej potencjalnym klientom Zamawiającego w celu sprzedaży danej usługi; f) proponowana zawartość merytoryczna bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z opisem sposobu jej aktualizacji; g) „Wstępny ramowy plan realizacji usługi” uwzględniający przydział godzin na poszczególne elementy realizacji usługi doradczej, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 4 SIWZ oraz ramy czasowe dla realizacji poszczególnych elementów usługi. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” stanowi element oceny w ramach kryteriów oceny ofert. Niezałączenie do oferty powyższego opracowania spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. II. Wraz z Ofertą powinny być złożone: a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 i ust. 2 SIWZ (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ). b) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych

sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 ust. 8 SIWZ). III. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. IV. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidywana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Najniższa cena ofertowa brutto	60,00
Wstępna koncepcja świadczenia usługi	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

I. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza: 1) zmiany w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; 2) zmiany gdy ich konieczność wprowadzenia będzie następstwem zmiany umowy o dofinansowanie Projektu; 3) zmiany gdy ich konieczność wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy; 4) zmiany z tytułu przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron Umowy; 5) zmianę osób reprezentujących strony Umowy; 6)

dostosowanie Umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy; 7) sytuację, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy przy zachowaniu należytej staranności; 8) zmianę terminów realizacji poszczególnych elementów usługi doradczej, określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie realizacji usługi, w następujących przypadkach: a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz o czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych. b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku termin realizacji poszczególnych elementów usługi doradczej może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw. 9) Zmiany osobowe: a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż Podwykonawca wskazany w zawartej Umowie. Jeśli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy. 10) Pozostałe zmiany: a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany. b) zmiana Umowy w zakresie terminu/terminów wykonania przedmiotu Umowy lub jej części, zmiana sposobu wykonywania usług, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i związana z tym zmiana wynagrodzenia, w sytuacji gdy okoliczności związane z epidemią COVID-19 mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, a Wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem możliwości wykonania Umowy, jej części lub w umownym terminie. Wykonawca obowiązany

jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty i oświadczenia, potwierdzające, że okoliczności związane z COVID-19 mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Zamawiający, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu wskazanych przez Wykonawcę okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu Umowy. 11) Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, m.in: a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców). b) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. II. Oprócz dopuszczonych zmian Umowy przewidzianych przez Zamawiającego w przypadkach wymienionych powyżej, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. III. Warunki wprowadzenia zmiany do Umowy: 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. 2) Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie. 3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać: a) opis propozycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy. 4) Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. IV. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-07-27, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno, adres e-mail: lcb@lcb.leszno.pl ; ☐ dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: dkostrzewa@lcb.leszno.pl, nr telefonu: 65 32 22 105; ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie 4 nowych usług dla inkubowanych firm”, znak sprawy: LCB/1/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ☐ Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ☐ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie

art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO; □ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Akceleracja start-
1 Nazwa:
nr: up-ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów"

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług doradczych w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie dla inkubowanych firm nowej usługi – „Akceleracja start-up-ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów". 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju) 79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne). 3. Zakres usługi obejmuje 320 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r. 4. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotowej usługi doradczej w 2020 roku winna wynosić 37,5% całości roboczogodzin przewidzianych na świadczenie usługi. 5. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Inkubator

Przedsiębiorczości w Lesznie – nowe usługi”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-0002/18-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2 „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 3 SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 73220000-0, 79400000-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-05-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Najniższa cena ofertowa brutto	60,00
Wstępna koncepcja świadczenia usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Do złożonej oferty Wykonawca zobowiązany będzie załączyć „Wstępną koncepcję świadczenia usługi” dla każdej Części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie pisemnego opracowania, która stanowić będzie element oceny oferty, która dokonana zostanie przez członków Komisji Przetargowej, na załączonej do niniejszej SIWZ „Karcie indywidulanej oceny oferty”, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” ma umożliwić Zamawiającemu ocenę adekwatności proponowanych przez Wykonawcę do zastosowania rozwiązań, narzędzi w odniesieniu do wymagań i zamierzonych celów Zamawiającego, określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 niniejszej SIWZ). W ramach pozacenowego kryterium „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” Zamawiający oceniać będzie adekwatność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, narzędzi do wymagań i zamierzonych celów, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 SIWZ). Zamawiający zastrzega, że: 1) załączona do oferty „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” będzie wiążąca na etapie

realizacji zamówienia i stanowić będzie bazę wyjściową do opracowania ostatecznej koncepcji. 2) niezłączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3) załączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” niezawierającej w treści opracowania chociażby jednego z obligatoryjnych elementów wymienionych w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 4) załączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” w formie innej niż pisemne opracowanie stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

FORMA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI” „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” winna być sporządzona w formie pisemnego opracowania, zawierającego w swojej treści wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ. PREZENTACJA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI” Przedłożona do oferty, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” w formie pisemnego opracowania, będzie wymagała od Wykonawcy jej zaprezentowania (przedstawienia) w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 13 SIWZ.

Część Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Organizacja
2 Nazwa:
nr: działalności eksportowej”

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług doradczych w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla inkubowanych firm nowej usługi – „Organizacja działalności eksportowej”. 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju) 79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne) 3. Zakres usługi obejmuje 180 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r. 4. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotowej usługi doradczej w 2020 roku winna wynosić 39% całości roboczogodzin przewidzianych na świadczenie usługi. 5. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie – nowe usługi”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-0002/18-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2

„Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale 3 SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 73220000-0, 79400000-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-05-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Najniższa cena ofertowa brutto	60,00
Wstępna koncepcja świadczenia usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Do złożonej oferty Wykonawca zobowiązany będzie załączyć „Wstępną koncepcję świadczenia usługi” dla każdej Części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie pisemnego opracowania, która stanowić będzie element oceny oferty, która dokonana zostanie przez członków Komisji Przetargowej, na załączonej do niniejszej SIWZ „Karcie indywidualnej oceny oferty”, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” ma umożliwić Zamawiającemu ocenę adekwatności proponowanych przez Wykonawcę do zastosowania rozwiązań, narzędzi w odniesieniu do wymagań i zamierzonych celów Zamawiającego, określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 niniejszej SIWZ). W ramach pozacenowego kryterium „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” Zamawiający oceniać będzie adekwatność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, narzędzi do wymagań i zamierzonych celów, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 SIWZ). Zamawiający zastrzega, że: 1) załączona do oferty „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” będzie wiążąca na etapie realizacji zamówienia i stanowić będzie bazę wyjściową do opracowania ostatecznej koncepcji. 2) niezłączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3) załączenie

do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” niezawierającej w treści opracowania chociażby jednego z obligatoryjnych elementów wymienionych w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) załączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” w formie innej niż pisemne opracowanie stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. FORMA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI” „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” winna być sporządzona w formie pisemnego opracowania, zawierającego w swojej treści wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ. PREZENTACJA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI” Przedłożona do oferty, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” w formie pisemnego opracowania, będzie wymagała od Wykonawcy jej zaprezentowania (przedstawienia) w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 13 SIWZ.

Część 3 Nazwa: Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Optymalizacja nr: procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management”.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług doradczych w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie dla inkubowanych firm nowej usługi – „Optymalizacja procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management”. 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju) 79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne) 3. Zakres usługi obejmuje 80 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r. 4. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie – nowe usługi”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-0002/18-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2 „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Rozdział 3 SIWZ oraz projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 73220000-0, 79400000-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Najniższa cena ofertowa brutto	60,00
Wstępna koncepcja świadczenia usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Do złożonej oferty Wykonawca zobowiązany będzie załączyć „Wstępną koncepcję świadczenia usługi” dla każdej Części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie pisemnego opracowania, która stanowić będzie element oceny oferty, która dokonana zostanie przez członków Komisji Przetargowej, na załączonej do niniejszej SIWZ „Karcie indywidulanej oceny oferty”, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” ma umożliwić Zamawiającemu ocenę adekwatności proponowanych przez Wykonawcę do zastosowania rozwiązań, narzędzi w odniesieniu do wymagań i zamierzonych celów Zamawiającego, określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 niniejszej SIWZ). W ramach pozacenowego kryterium „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” Zamawiający oceniać będzie adekwatność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, narzędzi do wymagań i zamierzonych celów, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 SIWZ). Zamawiający zastrzega, że: 1) załączona do oferty „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” będzie wiążąca na etapie realizacji zamówienia i stanowić będzie bazę wyjściową do opracowania ostatecznej koncepcji. 2) niezłączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3) załączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” niezawierającej w treści opracowania chociażby jednego z obligatoryjnych elementów wymienionych w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 4) załączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” w formie innej niż pisemne opracowanie

stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia FORMA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI” „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” winna być sporządzona w formie pisemnego opracowania, zawierającego w swojej treści wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ. PREZENTACJA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI” Przedłożona do oferty, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” w formie pisemnego opracowania, będzie wymagała od Wykonawcy jej zaprezentowania (przedstawienia) w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 13 SIWZ.

Część Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Wdrażanie
4 Nazwa:
nr: innowacji metodą Design Thinking”

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług doradczych w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie dla inkubowanych firm nowej usługi – „Wdrażanie innowacji metodą Design Thinking”. 2. Zakres usługi obejmuje 35 roboczogodzin świadczenia usługi. Okres realizacji: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r. 3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju) 79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne) 4. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie – nowe usługi”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-0002/18-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2 „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Rozdziale 3 SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 73220000-0, 79400000-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Najniższa cena ofertowa brutto	60,00
Wstępna koncepcja świadczenia usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Do złożonej oferty Wykonawca zobowiązany będzie załączyć „Wstępną koncepcję świadczenia usługi” dla każdej Części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie pisemnego opracowania, która stanowić będzie element oceny oferty, która dokonana zostanie przez członków Komisji Przetargowej, na załączonej do niniejszej SIWZ „Karcie indywidualnej oceny oferty”, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” ma umożliwić Zamawiającemu ocenę adekwatności proponowanych przez Wykonawcę do zastosowania rozwiązań, narzędzi w odniesieniu do wymagań i zamierzonych celów Zamawiającego, określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 niniejszej SIWZ). W ramach pozacenowego kryterium „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” Zamawiający oceniać będzie adekwatność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, narzędzi do wymagań i zamierzonych celów, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 SIWZ). Zamawiający zastrzega, że: 1) załączona do oferty „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” będzie wiążąca na etapie realizacji zamówienia i stanowić będzie bazę wyjściową do opracowania ostatecznej koncepcji. 2) niezłączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3) załączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” niezawierającej w treści opracowania chociażby jednego z obligatoryjnych elementów wymienionych w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 4) załączenie do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” w formie innej niż pisemne opracowanie stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **FORMA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI”** „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” winna być sporządzona w formie pisemnego opracowania, zawierającego w swojej treści wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ. **PREZENTACJA**

„WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI” Przedłożona do oferty, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” w formie pisemnego opracowania, będzie wymagała od Wykonawcy jej zaprezentowania (przedstawienia) w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 13 SIWZ.