



**ZAMAWIAJĄCY:** Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.  
ul. Geodetów 1  
64-100 LESZNO

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**„Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia  
w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie  
4 nowych usług  
dla inkubowanych firm”**

**Leszno, dnia 10 lipca 2020 roku**

**Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o.**  
**ul. Geodetów 1**  
**64 – 100 Leszno**  
**NIP: 697 – 227-08-88**  
**REGON: 301322720**

**Prowadzący postępowanie:**

**Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o.**  
**ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno**  
**tel. (65) 32 22 100-5**  
**e – mail: lcb@lcb.leszno.pl**

**strona internetowa, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Ogłoszenie o zamówieniu oraz pozostałe dokumenty zamówienia: <http://bip.lcb.leszno.pl/>**  
**godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie 4 nowych usług dla inkubowanych firm**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „*Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie – nowe usługi*”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-0002/18-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2 „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**

Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie, poprzez realizację ww. Projektu, zamierza rozwinąć swój potencjał i poprawić jakość specjalistycznych usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw, w tym dla inteligentnych regionalnych specjalizacji.

Celem Projektu jest poprawa warunków do rozwoju przedsiębiorczości na terenie podregionu leszczyńskiego poprzez wsparcie potencjału i wzmocnienie infrastruktury Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie oraz opracowanie i wdrożenie 4 nowych usług.

**Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

|                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zamawiający</b>     | Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. zgodnie z Rozdziałem 1 niniejszej SIWZ.                                                                                                                                          |
| <b>LCB</b>             | Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Postępowanie</b>    | Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.                                                                                                |
| <b>SIWZ</b>            | Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.                                                                                                                                                                    |
| <b>Ustawa Pzp</b>      | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).                                                                                                                |
| <b>Zamówienie</b>      | Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 3 SIWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).                                                   |
| <b>Wykonawca</b>       | Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.    |
| <b>Kod CPV</b>         | Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.                                                                                                                                                     |
| <b>WRPO</b>            | Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny                                                                                                                                                                               |
| <b>Usługi doradcze</b> | Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie czterech (4) nowych usług dla inkubowanych firm, obejmujące swoim zakresem czynności wymienione w Rozdziale 3 ust. 4 SIWZ. |
| <b>Roboczogodzina</b>  | 60 minut świadczenia usługi doradczej                                                                                                                                                                                    |

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oferta częściowa</b> | Należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług doradczych w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie czterech (4) nowych usług dla inkubowanych firm z zakresu:
  - 1) Akceleracji start-up'ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów,
  - 2) Organizacji działalności eksportowej,
  - 3) Optymalizacji procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management,
  - 4) Wdrażania innowacji metodą Design Thinking.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju)

79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne)

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery (4) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia czterech (4) nowych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie:

**Część 1** – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „**Akceleracja start-up-ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów**”.

**Część 2** - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „**Organizacja działalności eksportowej**”.

**Część 3** – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „**Optymalizacja procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management**”.

**Część 4** – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „**Wdrażanie innowacji metodą Design Thinking**”.

#### UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej z wyżej wymienionych Części przedmiotu zamówienia.

3. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia jest następujący:

- 1) **Część 1** - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „**Akceleracja start-up-ów - pozyskiwanie kapitału i inwestorów**”:

Zakres usługi obejmuje **320 roboczogodzin** świadczenia usługi.

Okres realizacji: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r.**

Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotowej usługi doradczej w 2020 roku winna wynosić **37,5%** całości roboczogodzin przewidzianych na świadczenie usługi.

Akceleracja podmiotów poszukujących wsparcia - pozyskiwanie kapitału i inwestorów - wsparcie MŚP, w tym przede wszystkim przedsiębiorstw inkubowanych, w zakresie sposobu i metod pozyskiwania kapitału i inwestorów - obejmuje następujące obszary:

- a) Tworzenie modeli biznesowych, (Canvas):
  - Wprowadzenie do metody Business Model Canvas;
  - Analiza modeli biznesowych - case studies;
  - Networking;
  - Projektowanie modeli biznesowych;
  - Tworzenie unikalnej propozycji wartości;
  - Poszukiwanie obszarów do innowacji w modelach biznesowych.
- b) Analiza finansowa:
  - Jakie cele przedsiębiorstwa stawiają sobie najczęściej;
  - Maksymalizacja wartości przedsiębiorstwa, jako podstawowy cel nowoczesnych i nowopowstałych przedsiębiorstw;
  - Podstawy pomiaru wartości przedsiębiorstwa;
  - Przepływy pieniężne netto, operacyjne przepływy pieniężne i wolne przepływy pieniężne;
  - Wpływ zmian poziomu sprzedaży na wartość przedsiębiorstwa.
- c) Doradztwo przy określaniu cech MVP:
  - analiza produktu, modelu biznesowego, stworzenie specyfikacji funkcjonalności;
  - segmentacja odbiorców, dostosowanie funkcjonalności do wybranych grup;
  - zaprojektowanie MVP (minimalnie wartościowego produktu).
- d) Analiza grup klientów:
  - precyzyjnie dostosowanie oferty do potrzeb klientów, budowanie trwałych i długofalowych relacji z klientami;
  - poprawienie efektywności sprzedaży, skierowanie właściwej oferty do określonych segmentów klientów, w odpowiednim czasie;
  - poprawienie efektywności komunikacji z klientami, dzięki lepszemu rozpoznaniu ich potrzeb i sposobu korzystania z kanałów komunikacji.
- e) Negocjacje z inwestorem:
  - Business angels i venture capital – przygotowanie baz, źródeł;

- Charakterystyka inwestorów;
  - Kryteria inwestycyjne;
  - Warunki inwestowania;
  - Etapy inwestowania.
- f) Dokumentacja inwestycyjna (teaser, biznesplan, term sheet, umowa inwestycyjna).
- Wycena spółki;
  - Negocjacje z inwestorem;
  - Zarządzanie po inwestycji.
- g) Hipotezy i testy biznesowe:
- Które obszary warto testować;
  - Analiza danych pochodzących od użytkownika;
  - Narzędzia do wsparcia i przeprowadzania analiz oraz testów.
- h) Prezentacje – przygotowanie tesarów, ofert handlowych:
- Projektowanie prezentacji (założenia, cele, efekty końcowe, analiza odbiorców, jakość, źródła danych, ilość a jakość);
  - Techniki budowania zawartości, struktura prezentacji (wprowadzenie, tytuły, sekcje, wnioski, podsumowanie);
  - Ocena prezentacji z punktu widzenia odbiorcy;
  - Na co zwrócić uwagę w prezentacjach – jak przygotować prezentacje tesarów, ofert handlowych, by wzbudzić zainteresowanie potencjalnego inwestora.
- i) Analizy cyfrowe:
- trendy i rozwiązania technologiczne – analiza;
  - przygotowanie do prowadzenia analiz cyfrowych kanałów dotarcia, optymalizacji pod kątem konwersji i user experience (doświadczeń użytkowników);
  - przygotowanie do prowadzenia analiz technologii produktowej oraz jej optymalizacji;
  - przygotowanie do prowadzenia analiz i optymalizacji cyfrowych systemów bezpieczeństwa oraz baz danych.

Efektom wdrożenia przedmiotowej usługi będzie przygotowanie pracowników LCB do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy.

2) **Część 2** - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „**Organizacja działalności eksportowej**”:

Zakres usługi obejmuje **180 roboczogodzin** świadczenia usługi.

Okres realizacji: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r.**

Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotowej usługi doradczej w 2020 roku winna wynosić **39%** całości roboczogodzin przewidzianych na świadczenie usługi.

**Zakres tematyczny:**

Organizacja działalności eksportowej obejmuje realizację wysokospecjalistycznych usług doradczych mających na celu wsparcie MŚP zainteresowanych rozwojem firmy poprzez eksport. Usługa obejmie m.in. następujące kwestie:

a) Audyt eksportowy - ocena potencjału eksportowego inkubowanej firmy z punktu widzenia możliwości wprowadzania wyrobów na rynki zagraniczne. Usługa doradcza będzie obejmować charakterystykę działalności gospodarczej i produktów/usług firmy pod kątem posiadanego potencjału/zdolności do rozwoju działalności eksportowej, w tym:

- perspektywy rozwoju firmy poprzez eksport;
- zasoby umożliwiające obsługę działalności w zakresie rozwoju eksport;
- normy / wymagania / warunki / certyfikaty / dla produktów / usług będących przedmiotem eksportu spełnione / posiadane / planowane;
- rodzaj wytwarzanych produktów / świadczonych usług;
- organizacja procesu produkcji / świadczenia usług;
- prowadzone lub finansowane badania i rozwój produktów, które stanowią/będą stanowiły przedmiot eksportu;
- prawa własności przemysłowej dla produktów / usług będących przedmiotem eksportu;
- posiadane certyfikaty jakości/systemu zarządzania BHP/systemu zarządzania środowiskowego.

b) Optymalizacja kampanii reklamowych na rynkach zagranicznych:

- analiza potencjału eksportu;
- wybór rynków o największym potencjale;
- opracowanie strategii wejścia na rynki zagraniczne;
- wybór narzędzi programu reklamowego Google AdWords;
- stworzenie materiałów w językach zagranicznych;
- optymalizacja i realizacja kampanii.

c) Internacjonalizacja:

- diagnoza potencjału w zakresie internacjonalizacji;
- przygotowanie przedsiębiorstwa i jego oferty pod kątem eksportu;
- analiza rynku docelowego;
- przedstawienie możliwych i optymalnych kanałów dystrybucji;
- aktywne poszukiwanie partnerów biznesowych w celu wprowadzenia produktów lub usług na wybrane rynki zagraniczne.

## d) Organizacja biura eksportowego:

- opracowanie procedur; przygotowanie listy teleadresowej potencjalnych partnerów handlowych (z wyszczególnieniem tych, którzy najczęściej poszukują do współpracy nowe firmy, inkubowane);
- nawiązywanie kontaktu z potencjalnymi partnerami handlowymi i określanie tematu oraz zakresu współpracy;
- selekcja i sprawdzenie wiarygodności potencjalnych partnerów handlowych;
- przedstawienie raportów handlowych o wybranych klientach /wybór najlepszego kontrahenta w oparciu o dane z raportu;
- przygotowanie spotkań z wybranymi klientami – na co zwrócić uwagę;
- różnice międzykulturowe – z perspektywy inkubowanej firmy wkraczającej na rynek zagraniczny;
- doradztwo prawne, ekonomiczne, specjalistyczne podczas przygotowania propozycji współpracy handlowej – szablony umów, dokumentów wewnętrznych;
- jak przygotować pełną informację o imprezach targowych i wystawienniczych według potrzeb klienta – źródła wiedzy, instytucje wsparcia;
- jak wytypować najkorzystniejszą misję, imprezę targową dla klienta ze względu na jego ofertę eksportową;
- kluczowe potrzeby inkubowanej firmy w zakresie działań ekspertowych.

Efektem wdrożenia przedmiotowej usługi będzie przygotowanie pracowników LCB do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający, na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy.

### 3) **Część 3** - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „**Optymalizacja procesów zarządzania w przedsiębiorstwie - Lean Management**”:

Zakres usługi obejmuje **80 roboczogodzin** świadczenia usługi.

Okres realizacji: **od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.**

#### **Zakres tematyczny:**

Optymalizacja procesów w przedsiębiorstwie - usługa polegająca na wdrażaniu nowoczesnych metod zarządzania, które prowadzą do zmian organizacyjno-procesowych przedsiębiorstw, dążące do rozwiązań, których zadaniem jest:

- Obniżka kosztów operacyjnych;
- Większa wydajność zespołu;
- Wysoka jakość produktu;
- Wzrost konkurencyjności na rynku;
- Poprawa wyników finansowych;
- Prosty system zarządzania produkcją;
- Wzrost produktywności;
- Zwiększenie optymalności działania.

W/w efekty możliwe są do osiągnięcia, dzięki zastosowaniu koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem lean management, która zakłada dostosowanie go do warunków gospodarowania panujących na rynku na drodze przekształceń organizacyjnych i funkcjonalnych. Jest powolnym i ciągłym procesem racjonalizacji całej organizacji oraz jej stosunków z otoczeniem poprzez wprowadzenie licznych zmian w zakresie działalności, w strukturze majątku oraz sposobach zarządzania, ale także w dziedzinie przygotowania zawodowego oraz kształtowania postaw pracowników, wysmuklanie, wyszczuplanie, odchudzanie przedsiębiorstwa. Lean Management jest obecnie jedną z najbardziej znanych i najszerzej wykorzystywanych w praktyce koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania w przedsiębiorstwach produkcyjnych.

Koncepcja Lean Management zakłada:

- Elastyczność struktury organizacyjnej;
- Ciągłe udoskonalanie organizacji poprzez liczne szkolenia kadry i pracowników;
- Wyodrębnienie małych jednostek organizacyjnych, zespołów pracujących nad określonym zadaniem;
- Podział odpowiedzialności.

Do obszarów zastosowań koncepcji Lean Management należy produkcja, zaopatrzenie i zbył oraz organizacja i kierowanie.

Lean Management koncentruje się na realizacji czterech wzajemnie powiązanych celów, są to:

- Krótki cykl produkcyjny, wysoka integracja procesu produkcyjnego;
- Terminowość dostaw, partnerska współpraca z dostawcami;
- Minimalne zapasy;
- Maksymalne wykorzystanie zdolności produkcyjnych.

Usługa obejmować będzie następujące kwestie:

- 1) Wprowadzenie do zarządzania, organizacja i doskonalenie strumienia wartości, eliminacja marnotrawstwa;
- 2) Pomiar i ocena jakości procesów i wyrobów, standaryzacja pracy;
- 3) Audytowanie;
- 4) Badanie satysfakcji klienta;
- 5) Koncepcja Lean, Kaizen, 5S.

Lean Management to rozbudowana struktura, która ma na celu zarządzanie firmą w jak najbardziej umiejętny sposób. Dzięki wdrożeniu niniejszej usługi klienci LCB unikną zużycia zasobów w celach innych niż tworzenie wartości dla klienta, a także działać będą bardziej efektywnie i wydajnie.

W ramach realizacji przedmiotowej usługi planuje się wykorzystanie następujących narzędzi:

- 5S  
5S jest zestawem technik i metod mających na celu ustanowienie i utrzymanie wysokiej jakości stanowisk pracy. 5S jest jednocześnie jednym z podstawowych narzędzi Lean Manufacturing i Lean Management, gdyż wiąże się bezpośrednio z właściwą organizacją środowiska pracy, doskonaleniem kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz pozwala na zwiększenie stabilności

procesów. Z tego też powodu 5S traktowane jest bardzo często jako kluczowa technika Lean Management, wdrażana w firmach produkcyjnych i usługowych jako jedna z pierwszych, stanowiąca podstawę do dalszych działań Kaizen. W systemie 5S wyodrębnić można 5 następujących po sobie kroków postępowania, przy czym nazwa każdego z tych kroków rozpoczyna się na literę S. Wymienić tutaj należy kolejno: S – Sortowanie (jap. Seiri), S – Systematyka (jap. Seiton), S – Sprzątanie (jap. Seiso), S – Standaryzacja (jap. Seiketsu), S – Samodyscyplina (jap. Shitsuke).

5S odnosi się do organizacji miejsca pracy i stanowi solidny fundament, na którym wiele organizacji opiera swoje dążenie do ciągłego doskonalenia. To samo zastosowanie i sukcesy we wszystkich dziedzinach przyczyniających się do osiągnięcia wysokich rezultatów. 5S jest możliwe do zastosowania z sukcesem we wszystkich branżach, przyczyniając się do osiągania wysokich wyników. 5S to systematyczne podejście pozwalające zespołom zorganizować swoje miejsce pracy w najbezpieczniejszy i najbardziej efektywny sposób.

- Kaizen

Narzędzie Kaizen jest koncepcją ciągłego doskonalenia, usprawniania. Kaizen (jako strategia biznesowa) polega na zaangażowaniu wszystkich pracowników organizacji, niezależnie od szczebla, w stałe poszukiwanie pomysłów udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji. Co ma na celu eliminowanie bieżących problemów, zapobieganie występowaniu ich w przyszłości, a także powstawanie innowacyjnych rozwiązań. Opiera się ono na przekonaniu, że osoby pracujące w organizacji i wdrażające usprawnienia mają większy wpływ na rozwój firmy niż sporadyczne, ale spore udoskonalenia. Pracownicy dzięki Kaizen są bardziej zaangażowani w pracę, co w znaczny sposób przekłada się na wydajność zachodzących w firmie procesów. Jedną z najbardziej istotnych cech Kaizen jest to, że duże rezultaty pochodzą z wielu małych zmian zgromadzonych w czasie. Często Kaizen jest rozumiany jako małe zmiany. W rzeczywistości jednak, Kaizen oznacza, że każdy zaangażowany jest w proces doskonalenia. Podczas gdy większość zmian może być małych, największy wpływ mogą mieć działania, które są prowadzone przez kadrę kierowniczą jako projekty transformacyjne, lub prowadzone przez zespoły wielofunkcyjne jak np. wydarzenia Kaizen.

Efektem wdrożenia przedmiotowej usługi będzie przygotowanie pracowników LCB do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający, na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy.

#### 4) **Część 4 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia nowej usługi – „Wdrażanie innowacji metodą Design Thinking”:**

Zakres usługi obejmuje **35 roboczogodzin** świadczenia usługi.

Okres realizacji: **od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.**

#### **Zakres tematyczny:**

Design thinking – celem jest przygotowanie pracowników LCB do świadczenia usług dla MSP polegających na projektowaniu innowacyjnych produktów i usług w oparciu o głębokie zrozumienie problemów i potrzeb użytkowników. Jej celem jest dostarczanie innowacyjnych rozwiązań poprzez wykorzystywanie specyficznych metod pracy, pobudzających kreatywność. Wszystkie działania przekładane są później na schemat biznesowy. Design thinking opiera się na myśleniu projektowym,

którego zadaniem jest dostarczenie twórczych rozwiązań. Jest to na tyle uniwersalna metoda, że może być stosowana od start-upu po wielką korporację. Design Thinking to intuicyjna metoda pracy, dzięki której w multidyscyplinarnych zespołach powstają innowacje łącząc elementy inżynierii, biznesu, designu oraz nauk społecznych. Dzięki niej można wytworzyć nowatorski produkt lub usługę, poprawić proces obsługi klienta lub opracować nowe sposoby komunikacji.

Świadczona przez LCB usługa obejmować będzie następujące etapy design thinking:

- Wykorzystanie empatii, obserwowanie użytkowników, zrozumienie problemu (wczucie się w potrzeby odbiorcy) - faza, która ma na celu głębokie i właściwe zrozumienie końcowego użytkownika tak, by spojrzeć na problem z jego perspektywy. Polega ona na dokładnej obserwacji zachowania użytkowników lub przeprowadzeniu z nimi ankiety/wywiadu. Etap ten pozwala na rozwinięcie świadomości istnienia wielu możliwych perspektyw (oprócz własnej) spojrzenia na daną osobę/problem/wyzwanie.
- Interpretowanie wyników, definiowanie jest etapem myślenia projektowego, w którym określa się istotę problemu biorąc pod uwagę m.in. grupę docelową (odbiorców ewentualnego rozwiązania). Sztuka definiowania polega na odpowiednim sformułowaniu ograniczeń, które trzeba pokonać (np. uwarunkowania technologiczne, ekonomiczne, prawne, społeczne, organizacyjne).
- Generowanie pomysłów jest fazą, w której wytwarzana jest duża liczba idei (np. podczas burzy mózgów) co daje szerokie spektrum potencjalnych rozwiązań problemu. Rozwiązania te są konfrontowane z określonymi wcześniej i definiowanymi potrzebami odbiorców, co pozwala na znaczną redukcję liczby zaproponowanych rozwiązań w kolejnych etapach.
- Budowanie prototypów i eksperymentowanie (prototypowanie) stanowi kluczowy etap procesu design thinking, podczas którego powstaje prototyp (zwykle model) oddający ideę proponowanego produktu/rozwiązania. Prototypowanie ma na celu „unaocznienie” ewentualnego rozwiązania, które pomoże w stworzeniu końcowego produktu/usługi oraz na ocenę, czy to rozwiązanie ma szansę funkcjonować zgodnie z założeniami. Umożliwia też podjęcie decyzji, w jakim kierunku rozwijać kolejne prototypy, aby osiągnąć zakładany efekt.
- Testowanie, implementacja i poprawianie (ewaluacja rozwiązań) - istotnym elementem pracy z prototypami jest regularne testowanie i ocenianie ich przez odbiorców proponowanych rozwiązań, a następnie doskonalenie prototypów zgodnie z ich uwagami i sugestiami. Tak więc prototypowanie jest procesem iteracyjnym – w kolejnych etapach następuje doskonalenie już opracowanych prototypów na podstawie przeprowadzonych testów oraz opinii użytkowników. Proces taki zapewnia pożądane charakterystyki produktu/usługi/procesu właśnie dzięki współpracy z przyszłymi odbiorcami.

Efektem wdrożenia przedmiotowej będzie przygotowanie pracowników do świadczenia powyższej usługi jako usługi doradczej i/lub szkoleniowej. Zamawiający, na podstawie kompleksowo przygotowanych przez Wykonawcę narzędzi, świadczyć będzie przedmiotową usługę w pełnym wymiarze merytorycznym jak i w części odpowiadającej rzeczywistym potrzebom przedsiębiorcy.

4. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności:

- 1) przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do

uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**UWAGA!**

**Opracowanie zawierające koncepcję wybrany Wykonawca winien sporządzić na bazie załączonej do Oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi”, która na etapie realizacji usługi zostanie rozbudowana. Opracowana, w trakcie realizacji usługi, koncepcja stanowić ma uszczegółowienie „Wstępnej koncepcji” Wykonawcy, załączonej do Oferty.**

- 2) opracowanie narzędzia umożliwiającego sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (np. ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/planu działania, kontrola realizacji.
- 3) przygotowanie pracowników do świadczenia usługi. Szkolenia będą organizowane w siedzibie Zamawiającego, a wszelkie koszty związane z ich organizacją ponosić będzie Wykonawca.
- 4) pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 Klientów) przez pracownika LCB przy asyście podmiotu doradczego, które posłuży ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. Wszelkie koszty związane z realizacją usług u Klienta i w siedzibie Zamawiającego ponosić będzie Wykonawca.
- 5) przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego daną usługę w formie prezentacji np. Power Point.
- 6) stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z opracowaniem systemu jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).

**UWAGA!**

**W związku z obecną sytuacją epidemiczną związaną z wirusem COVID-19 i nieznanymi jeszcze wszystkimi jej skutkami, Zamawiający dopuszcza, aby za zgodą Zamawiającego poszczególne elementy realizacji danej usługi świadczone były online (szkolenia, pilotażowe wdrożenie usługi).**

Celem realizacji niniejszego zamówienia jest opracowanie i skuteczne wdrożenie pięciu (5) nowych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Zamawiający zastrzega, że zaangażowanie pracowników LCB w działania, związane z przygotowaniem pracowników do świadczenia danej usługi oraz z pilotażowym wdrożeniem usługi, nie może przekraczać 8 godzin w tygodniu w dni robocze w godzinach od 7.30-15.30. Przekroczenie wymiaru 8 godzin w tygodniu z racjonalnych powodów wymaga akceptacji Zamawiającego.

Świadczenie usługi doradczej będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi przez wybranego Wykonawcę, w szczególności wynajem sali, przygotowanie materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, dojazd do siedziby Zamawiającego, dojazd pracowników Zamawiającego do siedziby przedsiębiorcy, na rzecz którego świadczona będzie usługa pilotażowa, itp. ponosi Wykonawca.

5. Oprócz wymienionych w ust. 4 powyżej czynności Wykonawca, w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia, obowiązany będzie zapewnić **opiekę merytoryczną** osób posiadających wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danej Części przedmiotu zamówienia. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego daną usługę. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania Umowy

w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych Części przedmiotu zamówienia. W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej.

6. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego przepisami prawa, w szczególności z zakresu Prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby do opracowanej dokumentacji, powstałej w wyniku realizacji Umowy, przysługiwały Wykonawcy wszelkie majątkowe prawa autorskie. Na podstawie zawartej Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram realizacji usługi**, sporządzony w ujęciu kwartalnym, uwzględniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Rozdziale SIWZ dla danej Części przedmiotu zamówienia, jak i główne założenia przedstawione przez Wykonawcę w „**wstępnym ramowym planie realizacji usługi**”, stanowiącym element załączonej do Oferty „*Wstępnej koncepcji świadczenia usługi*”. Przedłożony harmonogram realizacji usługi wymaga akceptacji Zamawiającego oraz będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.
9. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej, w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia, powinna swoim zakresem obejmować:
  - a) Opis usługi i procedura jej stosowania, z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) – do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi – do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point – do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego- do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - f) Treść szkolenia uzupełniającego daną usługę w formie prezentacji Power Point – do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia usługi doradczej dla każdej Części przedmiotu zamówienia, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas końcowego odbioru danej Części przedmiotu zamówienia. Dokumentacja powstała, w ramach świadczenia usługi doradczej dla każdej Części przedmiotu zamówienia, powinna być zgodna z linią graficzną LCB Sp. z o.o. oraz zawierać elementy wymagane przez WRPO (<https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>). Dokumentacja winna być opracowana w języku polskim.

10. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu Umowy dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do **aktualizacji opracowanej dokumentacji**, pod kątem przepisów prawnych właściwych w zakresie danej dokumentacji, przez okres 24 miesięcy, liczony od daty spisania protokołu końcowego odbioru usługi.
11. Zamawiający przewiduje możliwość częściowych odbiorów oraz częściowego fakturowania prac objętych przedmiotem danej usługi doradczej w ujęciu kwartalnym, zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem realizacji usługi. Zasady odbiorów częściowych zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
12. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.
13. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, Podwykonawcy protokół częściowego odbioru usługi.
14. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest:
  - a) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, Podwykonawcy protokół końcowego odbioru usługi;
  - b) dokumentacja powstała w wyniku realizacji poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 9 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ.
15. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 9 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, wymaga akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający w terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania opracowanej dokumentacji, dokona jej weryfikacji.

Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy (opracowanej dokumentacji) zgodnie z jego przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad. Brak jakichkolwiek dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 14 powyżej, spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do końcowego odbioru danej usługi.

Jeżeli przedłożona do odbioru końcowego dokumentacja ma wady/braki, Zamawiający może żądać ich usunięcia bądź uzupełnienia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin nie dłuższy niż **3 dni robocze** z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może według swego uznania wyznaczyć Wykonawcy nowy termin i naliczyć karę umowną za opóźnienie albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad bądź uzupełnienia braków dokumentacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę wad dokumentacji lub uzupełnienie braków dokumentacji, stwierdzonych przy odbiorze.

Szczegółowe zasady końcowego odbioru usługi określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

16. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 13 i 14 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 13 i 14 powyżej, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
17. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
  - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
  - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.
- Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
18. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji poszczególnej Części przedmiotu zamówienia:
- 1) czynności związane z pilotażowym wdrożeniem usługi i przygotowaniem pracownika LCB do realizacji usługi  
oraz
  - 2) czynności o charakterze koordynacyjnym i nadzorczym nad realizacją prac, o których mowa w ust. 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, składających się na zakres danej usługi doradczej.

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca lub Podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.

19. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w Rozdziale 3 ust. 18 SIWZ czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Przedmiotowe oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w Rozdziale 3 ust. 18 SIWZ czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. prace, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

21. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 19 i 20 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
22. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony <http://bip.lcb.leszno.pl/>.

#### Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować usługę doradczą, w ramach danej Części przedmiotu zamówienia, w następujących terminach:
  - 1) Część 1 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r.
  - 2) Część 2 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r.
  - 3) Część 3 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.
  - 4) Część 4 przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.
2. Zamawiający, w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia, dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu Umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram realizacji usługi** na zasadach opisanych w Rozdziale 3 ust. 8 niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Zasady odbioru usługi doradczej (opracowanej dokumentacji w ramach poszczegółnej Części przedmiotu zamówienia) oraz warunki płatności zostały określone w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### Rozdział 5 – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**  
 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
  - 1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 lit. a) niniejszej SIWZ.
  - 2) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 lit. b) niniejszej SIWZ.
  - 3) **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 lit. c) niniejszej SIWZ, jeżeli wykaże, że:**

a) *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował na rzecz innego podmiotu co najmniej dwie usługi, odrębnie dla każdej Części przedmiotu zamówienia tj. odpowiednio dla:*

- Części 1 przedmiotu zamówienia w zakresie akceleracji start-up-ów - pozyskiwania kapitału i inwestorów.
- Części 2 przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji działalności eksportowej.
- Części 3 przedmiotu zamówienia w zakresie optymalizacji procesów zarządzania w przedsiębiorstwie – Lean Management.
- Części 4 przedmiotu zamówienia w zakresie wdrażania innowacji metodą Design Thinking.

**Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie jedną wykonaną usługę na rzecz innego podmiotu w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.**

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca samodzielnie składający ofertę w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, może polegać na zasobach w postaci doświadczenia grupy Wykonawców (Konsorcjum), której był członkiem przy realizacji innego zamówienia, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji tych usług, o których mowa w przedmiotowym warunku udziału w postępowaniu. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie ma doświadczenia w realizacji usług, o których mowa w warunku, wówczas w celu spełnienia opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, winien złożyć ofertę w Konsorcjum, bądź też powołać się na potencjał innych podmiotów.

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Konsorcjantów), który zsumowany łącznie pozwala wykazać fakt dysponowania odpowiednim doświadczeniem zawodowym, o którym mowa w niniejszym warunku udziału w postępowaniu dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach 1), 2), 3) i 4) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) niniejszej SIWZ.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w niniejszej SIWZ.

**UWAGA:**

**Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powołać się na udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego najpóźniej w momencie złożenia oferty.**

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (**art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp**);
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 24 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp**):
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 9 pkt 2) Rozdziału 5 SIWZ (**art. 24 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp**);
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp**);
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 24 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp**);
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp**);
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp**);

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**art. 24 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp**);
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp**);
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358) (**art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp**);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 24 ust. 1 pkt. 22) ustawy Pzp**);
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp**).

**10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.) (**art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp**);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp**);
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (**art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp**).

**Rozdział 6 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 6 niniejszej SIWZ, **Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 9 i 10 niniejszej SIWZ, **Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:

**a) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 6 pkt 3) lit. a) niniejszej SIWZ:**

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty w formie elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) niniejszej SIWZ.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346).
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, 13 i 16 niniejszego Rozdziału SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, 13 i 16 niniejszego Rozdziału SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) SIWZ:
    - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 1) lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 13 pkt 1) lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

#### 16. Dokumenty podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) niniejszej SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty w formie elektronicznej dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 lit. b) niniejszej SIWZ.

#### 17. Inne dokumenty:

- 1) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 ust. 8 niniejszej SIWZ).

18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. **Forma dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie dokumentów”:**
  - 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie dokumentów”, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - 3) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie dokumentów”, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: [lcg@lcg.leszno.pl](mailto:lcg@lcg.leszno.pl) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
23. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uzupełniane oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ muszą być złożone w oryginale.**



**Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie dokumentów” mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób i formie określonej w ust. 20 powyżej.**

24. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**26. UWAGA!**

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 7 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [lcb@lcb.leszno.pl](mailto:lcb@lcb.leszno.pl)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Anna Dziamska – Kierownik Działu Rozwoju i Marketingu

adres e-mail: [lcb@lcb.leszno.pl](mailto:lcb@lcb.leszno.pl)

Pani Alicja Szczepińska – Prezes Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o.

adres e-mail: [aszczepinska@lcb.leszno.pl](mailto:aszczepinska@lcb.leszno.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w ust. 4 powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest

udostępniona Specyfikacja.

16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej postępowania. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 8 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 9 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 10 – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**

**Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszuirował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

### 13. UWAGA:

#### **Na Ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) *„Wstępna koncepcja świadczenia usługi”* dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, w formie pisemnego opracowania, sporządzona w sposób i w formie zgodnej z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym ustępie oraz w Rozdziale 13 ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ.

#### **„Wstępna koncepcja świadczenia usługi” winna zawierać następujące elementy:**

- a) opis usługi i sposób jej wdrożenia;
- b) opis narzędzia (np. ankieta, checklista) umożliwiającego sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, skonstruowanego w sposób umożliwiający przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/planu działania, kontrola realizacji;
- c) metodyka przygotowania pracowników Zamawiającego do świadczenia usługi;
- d) założenia pilotażowego wdrożenia usługi (dla 3-5 Klientów) przez pracownika Zamawiającego przy asyście Wykonawcy;
- e) zakres prezentacji przedstawianej potencjalnym klientom Zamawiającego w celu sprzedaży danej usługi;
- f) proponowana zawartość merytoryczna bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z opisem sposobu jej aktualizacji;
- g) *„Wstępny ramowy plan realizacji usługi”* uwzględniający przydział godzin na poszczególne elementy realizacji usługi doradczej, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 4 niniejszej SIWZ oraz ramy czasowe dla realizacji poszczególnych elementów usługi.

„Wstępna koncepcja świadczenia usługi” stanowi element oceny w ramach kryteriów oceny ofert. Niezałączenie do oferty powyższego opracowania spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.

14. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 ust. 8 niniejszej SIWZ).
15. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:**  
**„Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie**  
**5 nowych usług dla inkubowanych firm ”**  
**– Część.....**  
**Znak sprawy LCB/1/2020**  
**Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2020 r. godz. 09:30.**

16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
18. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać nazwę postępowania i znak sprawy oraz napis: „Oświadczenie o wycofaniu oferty”.  
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.  
 W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać nazwę postępowania i znak sprawy oraz napis: „Oświadczenie o zmianie oferty”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## Rozdział 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj.: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o, ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno (Recepcja) do dnia 27 lipca 2020 roku, do godz. 09:00.**

### **UWAGA!**

Konsekwencje nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, zamknięcia opakowania oferty bądź złożenia jej w niewłaściwym miejscu tj. innym niż miejsce wskazane w niniejszym ust. Rozdziału 11 SIWZ, obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki), jak również za jej przedterminowe otwarcie w sytuacji nieprawidłowego opisu opakowania oferty.

### **UWAGA!**

**W związku z obecną sytuacją wywołaną epidemią COVID-19 Zamawiający zaleca składanie ofert na dwa dni przed planowanym terminem składania ofert.**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 lipca 2020 roku o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego tj.: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno w Sali konferencyjnej EUROPA.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział 12 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 % wartości usług i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego.
3. Podana w Ofercie cena ofertowa, za wykonanie poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszelkie koszty, jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z treści niniejszej SIWZ oraz postanowień wzoru umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Wykonawca obliczy cenę ofertową, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ), a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to między innymi następujące koszty:

- podatku VAT;
- wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. koszty przygotowania opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, koszty przygotowania narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, delegacje, koszty wynajmu sal, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty organizacji szkoleń, koszty dojazdu pracowników LCB do siedziby przedsiębiorcy, na rzecz którego świadczona będzie usługa pilotażowa, koszty pilotażowego wdrożenia usługi, koszty przygotowania i wydruku niezbędnych materiałów, koszty przygotowania treści szkolenia uzupełniającego daną usługę, koszty stworzenia bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia usługi doradczej na rzecz przedsiębiorców, koszty aktualizacji opracowanej dokumentacji i inne niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

5. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z Rozdziału 3 i 10 SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

### Rozdział 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, dla każdej Części przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

#### 1) **Najniższa cena ofertowa brutto ( $P_c$ ) – waga kryterium to 60 % = maks. 60 pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P_c = C_n / C_b * 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$P_c$  – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

$C_n$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  – oznacza cenę brutto badanej oferty

**2) „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” (Pk)- waga kryterium to 40 % = maks. 40 pkt**

Do złożonej oferty Wykonawca zobowiązany będzie załączyć „Wstępną koncepcję świadczenia usługi” dla każdej Części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie pisemnego opracowania, która stanowić będzie element oceny oferty, która dokonana zostanie przez członków Komisji Przetargowej, na załączonej do niniejszej SIWZ „Karcie indywidualnej oceny oferty”, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

„Wstępna koncepcja świadczenia usługi” ma umożliwić Zamawiającemu ocenę adekwatności proponowanych przez Wykonawcę do zastosowania rozwiązań, narzędzi w odniesieniu do wymagań i zamierzonych celów Zamawiającego, określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 niniejszej SIWZ).

**W ramach pozacenowego kryterium „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” Zamawiający oceniać będzie** adekwatność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, narzędzi do wymagań i zamierzonych celów, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział 3 SIWZ).

Sposób przyznania punktów w przedmiotowym kryterium:

| Podejście do realizacji zamówienia w oferowanej „Wstępnej koncepcji” | Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom i zamierzonym celom Zamawiającego określonym w opisie przedmiotu zamówienia?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ocena         |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Słabe</b>                                                         | Zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” biernie powtarza opis z opisu przedmiotu zamówienia, zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie, w niedostatecznym stopniu spełnia wymagania i zamierzone cele Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, nie wnosi żadnych elementów mogących przynieść wartość dodaną w zakresie efektywności i jakości świadczonych usług. | <b>0 pkt</b>  |
| <b>Akceptowalne</b>                                                  | Zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę „Wstępna koncepcja świadczenia usługi” zawiera rozwiązania standardowe w zakresie jakości świadczenia tego typu usług, w adekwatnym stopniu spełnia wymagania i zamierzone cele Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz nie wnosi istotnych elementów mogących przynieść wartość dodaną w zakresie efektywności i jakości świadczonych usług.                                                                             | <b>10 pkt</b> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Dobre</b>        | Zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę „ <i>Wstępna koncepcja świadczenia usługi</i> ” zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, pokazuje dobrze przemyślane narzędzia, rozwiązania i skuteczne mechanizmy zapewnienia jakości świadczonych usług. Koncepcja pokazuje dobre zrozumienie celów i wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz roli Wykonawcy w realizacji usługi. Zawiera istotne propozycje mające wartość dodaną w zakresie efektywności i jakości świadczonych usług. | <b>20 pkt</b> |
| <b>Bardzo dobre</b> | Zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę „ <i>Wstępna koncepcja świadczenia usługi</i> ” obejmuje specyficzne, innowacyjne rozwiązania, narzędzia. Zawiera wyraźnie twórczy wkład merytoryczny Wykonawcy. Koncepcja pokazuje bardzo dobre zrozumienie celów i wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz roli Wykonawcy w realizacji usługi. Zawiera wiele istotnych, nowatorskich propozycji mających wartość dodaną w zakresie efektywności i jakości świadczonych usług.                 | <b>40 pkt</b> |

**Zamawiający zastrzega, że:**

- 1) załączona do oferty „*Wstępna koncepcja świadczenia usługi*” będzie wiążąca na etapie realizacji zamówienia i stanowić będzie bazę wyjściową do opracowania ostatecznej koncepcji.
- 2) niezłączenie do oferty „*Wstępnej koncepcji świadczenia usługi*” stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) załączenie do oferty „*Wstępnej koncepcji świadczenia usługi*” niezawierającej w treści opracowania choćby jednego z obligatoryjnych elementów wymienionych w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) SIWZ, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) załączenie do oferty „*Wstępnej koncepcji świadczenia usługi*” w formie innej niż pisemne opracowanie stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**FORMA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI”**

„*Wstępna koncepcja świadczenia usługi*” winna być sporządzona w formie pisemnego opracowania, zawierającego w swojej treści wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane w Rozdziale 10 ust. 13 pkt 2) niniejszej SIWZ.

**PREZENTACJA „WSTĘPNEJ KONCEPCJI ŚWIADCZENIA USŁUGI”**

Przedłożona do oferty, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, „*Wstępna koncepcja świadczenia usługi*” w formie pisemnego opracowania, będzie wymagała od Wykonawcy jej zaprezentowania (przedstawienia) w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o dokładnym terminie (dzień i godzina) Prezentacji z wyprzedzeniem co najmniej dwóch (2) dni roboczych przed planowanym terminem Prezentacji.
- 2) Zamawiający przyjmie kolejność Prezentacji Wykonawców w zależności od daty i godziny wpływu oferty do miejsca składania ofert wskazanego w niniejszej SIWZ, zgodnie z zasadą: pierwsza oferta - pierwsza Prezentacja.
- 3) W wyjątkowej sytuacji niemożliwości przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1) powyżej, Wykonawca winien niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po dniu otrzymania wiadomości e-mail od Zamawiającego, o tym fakcie poinformować Zamawiającego. Wówczas Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin Prezentacji, z zastrzeżeniem że taka sytuacja może wystąpić tylko jeden raz.
- 4) W przypadku nie przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 1) lub 3) powyżej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Prezentacja każdego Wykonawcy składała się z dwóch Części:
  - a) Część I Prezentacji – polega na przedstawieniu przez Wykonawcę załączonej do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” – czas trwania do 20 min.
  - b) Część II Prezentacji – polega na zadawaniu przez Zamawiającego pytań Wykonawcy i udzielaniu przez Wykonawcę odpowiedzi na zadane pytania – czas trwania do 20 min.

Łącznie czas Prezentacji nie może przekroczyć 40 min.
- 6) Prezentacje odbywać będą się oddzielnie dla każdego Wykonawcy, który złożył ofertę na daną Część przedmiotu zamówienia, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 15:00.
- 7) Ze strony Zamawiającego podczas Prezentacji obecni będą członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający z każdej Prezentacji sporządzi pisemny protokół, w którym opisany będzie przebieg Prezentacji. Protokół z Prezentacji stanowić będzie załącznik do „Karty indywidualnej oceny” stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 9) Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości powtórzenia Prezentacji ani jej uzupełnienia.

#### UWAGA!

**W sytuacji obecnie trwającej epidemii COVID-19 i nieznanymi jeszcze jej wszystkich skutków Zamawiający informuje, iż może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Prezentacji w drodze transmisji online na żywo, prowadzonej przez Zamawiającego, zgodnie z poniższymi zasadami:**

- 1) Transmisja online na żywo prowadzona będzie przez Zamawiającego z wykorzystaniem **oprogramowania ZOOM**, umożliwiającego Wykonawcy Prezentację załączonej do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi”. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dla Wykonawcy w zakresie sposobu i formy Prezentacji „Wstępnej koncepcji” podczas transmisji online na żywo, oprócz wymienionych poniżej.
- 2) Zastosowane przez Zamawiającego oprogramowanie ZOOM będzie pozwalało Wykonawcy na udostępnienie ekranu (pulpitu) oraz umożliwi Zamawiającemu zadawanie pytań Wykonawcy i udzielanie odpowiedzi przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca, w celu przeprowadzenia Prezentacji „Wstępnej koncepcji” podczas transmisji online na żywo z wykorzystaniem opisanego wyżej oprogramowania, winien przygotować się pod względem niezbędnej infrastruktury technicznej: komputer wyposażony w kamerę i mikrofon.

- 4) Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o dokładnym terminie (dzień i godzina) Prezentacji z wyprzedzeniem co najmniej dwóch (2) dni roboczych przed planowanym terminem Prezentacji. W dniu planowanej transmisji Wykonawca otrzyma od Zamawiającego drogą elektroniczną link do transmisji.
- 5) Zamawiający przyjmie kolejność Prezentacji Wykonawców w zależności od daty i godziny wpływu oferty do miejsca składania ofert wskazanego w niniejszej SIWZ, zgodnie z zasadą: pierwsza oferta - pierwsza Prezentacja.
- 6) UWAGA!  
 W sytuacji braku połączenia się Wykonawcy z Zamawiającym w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4) powyżej, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, chyba że brak połączenia będzie wynikiem błędów technicznych po stronie Zamawiającego. Wówczas Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin Prezentacji, według zasad wskazanych w pkt 4) powyżej. Jeżeli podczas Prezentacji wystąpi błąd po stronie Wykonawcy, który nie będzie możliwy do naprawienia w trakcie Prezentacji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Prezentacja każdego Wykonawcy składała się z dwóch Części:
  - a) Część I Prezentacji – polega na przedstawieniu przez Wykonawcę załączonej do oferty „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” – czas trwania do 20 min.
  - b) Część II Prezentacji – polega na zadawaniu przez Zamawiającego pytań Wykonawcy i udzielaniu przez Wykonawcę odpowiedzi na zadane pytania – czas trwania do 20 min.łącznie czas transmisji online na żywo nie może przekroczyć 40 min.
- 8) Prezentacje odbywać będą się oddzielnie dla każdego Wykonawcy, który złożył ofertę na daną Część przedmiotu zamówienia, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 15:00.
- 9) Ze strony Zamawiającego podczas Prezentacji obecni będą członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający z każdej Prezentacji sporządzi pisemny protokół, w którym opisany będzie przebieg Prezentacji. Protokół z Prezentacji stanowić będzie załącznik do „Karty indywidualnej oceny” stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 11) Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości powtórzenia Prezentacji ani jej uzupełnienia.

2. Członkowie Komisji Przetargowej będą dokonywali indywidualnej oceny ofert w kryterium „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi”, zgodnie ze wzorem „Karty indywidualnej oceny” stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji w kryterium „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma średniej arytmetycznej z indywidualnych ocen członków Komisji przyznanych w kryterium pozacenowym „Wstępnej koncepcji świadczenia usługi” oraz punktów uzyskanych w kryterium ceny ofertowej, zgodnie z ust. 3 poniżej niniejszego Rozdziału SIWZ.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_c + P_k$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

4. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej postępowania: <http://bip.lcb.leszno.pl/>
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub

- b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie stron umowy;
  - zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
  - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
  - oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
  - stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
  - lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
  - wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
  - lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
  - numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
  - zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez zgody Zamawiającego.
- Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
  - szczegółowy harmonogram realizacji usługi, sporządzony według zasad określonych w Rozdziale 3 ust. 8 niniejszej SIWZ.
11. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy Rozdziału 15 niniejszej SIWZ.

## Rozdział 15 – Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

**Uwaga:**

*Wykonawca zobowiązany jest wypełnić informacje dotyczące zamiaru realizowania zamówienia z udziałem Podwykonawców w Formularzu „OFERTA” w punkcie III (Oświadczenia) w ppkt 11 stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.*

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 2 niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec tego Podwykonawcy podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, może żądać od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tego Podwykonawcy oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 2 niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
8. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą.
  - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do umowy.
  - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
  - d) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z Podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
12. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
13. Powyższy tryb działania będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
14. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,

- b) terminów realizacji,
  - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
  - d) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania | o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- a) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
  - b) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
  - c) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.
- Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

## **Rozdział 16 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w § 12 wzoru umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem Podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowie zasadniczej, a umowy z Podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej SIWZ.

5. Umowa na wykonanie poszczególnej Części przedmiotu zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 19 – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.
9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno, adres e-mail: [lcb@lcb.leszno.pl](mailto:lcb@lcb.leszno.pl) ;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [dkostrzewa@lcb.leszno.pl](mailto:dkostrzewa@lcb.leszno.pl), nr telefonu: 65 32 22 105;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie 4 nowych usług dla inkubowanych firm”**, znak sprawy: **LCB/1/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.**

## Rozdział 20 – Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- nr 1** – formularz „OFERTA”;
- nr 2** – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą);
- nr 3** – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą);
- nr 4** – formularz „OŚWIADCZENIE” o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składa Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej postępowania Informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp);
- nr 5** – formularz „WYKAZ USŁUG” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego);
- nr 6** – wzór umowy;



- nr 7** – Karta indywidualnej oceny oferty;
- nr 8** - formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy odnośnie liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę (składa wybrany Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy).

*Opracowała Komisja Przetargowa dnia 10 lipca 2020 roku.*